

**План
проведения мероприятий по антитеррористической защищенности
МБУ ДО «ДШИ им. А.А. Бойцова»
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка приказа о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и антитеррористической защищенности	Январь	Директор
2.	Заключение договоров на техническое обслуживание АПС, КТС, видеонаблюдения и других инженерно-технических систем	январь	Директор
3.	Корректировка (актуализация) паспортов безопасности	при необходимости	Директор
4.	Проведение обследования помещений и территории ДШИ на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Уборщик территории, дежурный
5.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	Ежедневно	Заместитель директора, дежурный
6.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности объекта сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизни	2 раза в год	Заместитель директора
7.	Инструктажи по действиям персонала и обучающихся при вооруженном нападении, нападении с использованием горючих жидкостей; при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде; по действиям при захвате заложников; по действиям при срабатывании на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом	2 раза в год	Заместитель директора
8.	Размещение информации по антитеррору на сайте учреждения	1 раз в квартал	Заместитель директора

9.	Разработка инструкций, памяток, информационных плакатов о порядке действий в случае совершения (угрозе совершения) террористических актов.	1 раз в год	Заместитель директора
10.	Проведение внеплановых инструктажей по антитеррористической безопасности противодействия терроризму и экстремизму с работниками	По мере необходимости	Заместитель директора
11.	Практические занятия (тренировки) по антитеррористической защищенности	1 раз в полугодие	Заместитель директора
12.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации	Ежедневно	Заместитель директора