

**План
мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений
на 2026 год**

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в обеспечении защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБУДО «ДШИ им. А.А. Бойцова»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДШИ).

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1.	Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов		
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего постоянно законодательства в области противодействия коррупции.	Соловьева В.К., заместитель директора, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по мере необходимости по предупреждению коррупционных проявлений.	Заместитель директора	По мере необходимости
1.2.	Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства		
1.2.1.	Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску	Директор	Январь 2026г.

	коррупционных проявлений.		
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Заместитель директора	Постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах.	Директор, заместитель директора	В течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту выявления
1.2.5.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего распорядка.	Директор, заместитель директора	В течение года
1.2.6.	Ознакомление новых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Заместитель директора	Постоянно, при приеме на работу
1.2.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного Законодательства.	По мере необходимости	Директор
2.	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
2.1.1.	Издание приказа по ДШИ «О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «ДШИ им. А.А. Бойцова».	Директор	Март 2026г.
2.1.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах.	Директор, заместитель директора	В течение года
2.1.5	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026 год». Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДШИ.	Заместитель директора	Март 2026г. По мере необходимости
2.2.	Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению закупок		
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Директор	Постоянно

2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	Директор	Постоянно
2.3.	Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения		
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждения.	Директор	постоянно
2.3.2	Организация и проведение инвентаризации имущества ДШИ по анализу эффективности его использования.	Заместитель директора, работники МБУ «ЦБУ и О»	Ноябрь-декабрь 2026г.
2.3.3	Усиление внутреннего контроля в ДШИ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДШИ; - организация и проведение образовательной деятельности; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДШИ.	Директор, заместитель директора	В течение года
2.3.4	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДШИ в части: - сохранения и укрепления здоровья обучающихся; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Директор, заместитель директора	В течение года
2.3.5.	Обеспечение наличия в ДШИ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДШИ.	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
2.4.	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Учреждения		
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заместитель директора	В течение года
2.4.2.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, заместитель директора	Ежемесячно
2.4.3.	Организация и проведение оценки уровня удовлетворенности предоставляемых услуг среди родителей (законных представителей) обучающихся («Удовлетворенность потребителей услуг качеством дополнительного образования»).	Заместитель директора	Ежемесячно
2.4.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием	Директор, заместитель	Сентябрь-июнь 2026г.

	<p>процедур: аттестация педагогов ДШИ; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности учреждения; создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); организация информирования участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</p>	директора	
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДШИ.	Директор, заместитель директора	В течение года
2.4.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Директор	В течение года
	Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДШИ. Размещение Отчета по самообследованию учреждения за 2025 год.	Ответственный за ведение сайта	Постоянно до 30.04.2026
2.4.7	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о дополнительном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора	В течение года
2.4.8	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы	Директор, заместитель директора	В течение года