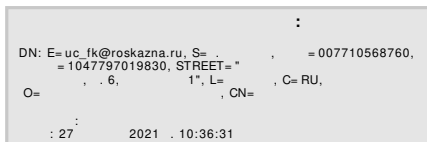


«Принято»



«Утверждаю»

Педагогическим советом

Директор МБУ ДО ДШИ п.г.т. Умба

Протокол №1 От 30.08.2019



М.А. Радишевская

Приказ № 22 от 30.08.2019

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детская школа искусств п.г.т. Умба

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусства (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих в области искусства, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств п.г.т. Умба (далее – Учреждение).

1.2. Правила устанавливают порядок приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусства.

1.3. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусства, проводится на основании результатов творческих прослушиваний, проводимых в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.4. Для организации проведения приёма в Учреждение и/или её филиале формируется единая приёмная комиссия для поступающих (далее – комиссия).

1.5. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением.

II. Организация приема документов

2.1. Приём документов осуществляется с 15 апреля по 15 мая текущего года.

2.2. Приём в Учреждение в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.2.1. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- ФИО ребёнка, дата рождения;
- ФИО его родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- место работы, должность, контактная информация родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется:

- согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- факт ознакомления с копиями Устава Учреждения, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами Учреждения;
- согласие на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении личных персональных данных (п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорт;

- медицинская справка о состоянии здоровья (для детей, поступающих на хореографическое направление, дополнительно результат ЭКГ);
- ксерокопия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) с пропиской;
- копия СНИЛС;
- копия ИНН (можно номер)

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Сроки и процедура проведения приёма поступающих

3.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеразвивающим программам в Учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 7.2 настоящих Правил. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Учреждения следующую информацию:

- правила приема в Учреждение, содержащие особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения творческих прослушиваний;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение; - образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.3. Для поступающих Учреждение проводит творческие прослушивания.

Формы творческих прослушиваний по конкретной общеразвивающей программе устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Учреждении;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении творческих прослушиваний, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих общеразвивающих программ.

3.6. При проведении творческих прослушиваний присутствие посторонних лиц не допускается.

3.7. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.9. Результаты по каждой форме проведения творческих прослушиваний объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

3.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах Директору Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах творческих прослушиваний.

IV. Условия и особенности проведения приёма для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в школу кроме документов, указанных в п.2.3. Правил, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят творческие прослушивания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

Приём лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

4.3. При проведении творческих прослушиваний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- творческие прослушивания, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе проведения творческого прослушивания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные классы, туалетные помещения.

4.4. Дополнительно при проведении творческих прослушиваний обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

V. Порядок зачисления детей в Учреждение

5.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения творческих прослушиваний (до 01 сентября текущего года) приказом Директора Учреждения на основании решения комиссии.

VI. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов творческих прослушиваний.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения творческих прослушиваний поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

VII. Повторное проведение приёма поступающих. Дополнительный прием.

7.1. Повторное проведение творческих прослушиваний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности таких творческих прослушиваний.

7.2. Поступающим, не проходившим творческие прослушивания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти творческие прослушивания в иное время, но не позднее окончания срока проведения творческих прослушиваний поступающих, установленных Учреждением с учетом требований пункта 3.1 настоящих Правил.

7.3. Дополнительный приём поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в срок до 31 августа в том же порядке, что и приём поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

7.4. Дополнительный приём в течение учебного года допускается при наличии свободных мест.

Требования к вступительным прослушиваниям на музыкальное отделение (ДОП в области музыкального искусства)

1. Проверка ритма – прохлопать в ладоши 3-4 простейших ритмических рисунка.
2. Проверка музыкального слуха и памяти:
 - спеть ранее выученную песню (домашнее задание);
 - пропеть сыгранный звук, интервал после нескольких проигрываний;
 - запомнить и спеть короткую мелодию из 2-3 тактов;
 - отыскать на клавиатуре сыгранный звук;
 - определить количество сыгранных звуков.

Требования к вступительным прослушиваниям на художественное отделение (ДОП в области декоративно-прикладного искусства, ДОП в области изобразительного искусства)

1. Просмотр и оценка принесённых детских работ:

- выполнение эскиза;
- графическое решение;
- цветовое завершение работы.

Требования к вступительным прослушиваниям на хореографическое отделение (ДООП «Основы хореографии»)

Для выполнения задания необходимо иметь специальную одежду: девочкам – спортивный купальник (майку и короткую юбку), носки, сменную обувь; мальчикам – футболку (майку), шорты, носки, сменную обувь. Поступающему предлагается исполнить этюд для проверки выразительности. При отборе проверяется наличие следующих данных:

- **Ритмичность:** умение грамотно исполнять движения; начинать и заканчивать движение вместе с музыкой; выполнять хлопками в ладоши простые ритмические задания (под музыку, без музыки); определять характер музыки словами (грустный, веселый, спокойный, плавный, изящный); уметь ориентироваться в пространстве (определять право и лево в движении); выполнять повороты; уметь координировать движения рук, ног и головы (при ходьбе, беге, подскоках, галопе).
- **Артистизм:** умение передать в движениях характер музыкального произведения; музыкальность, выразительность и эмоциональность исполнения движений; наличие импровизации; использование деталей костюма, атрибутики: ленточки, веночки, платочки, шапки, корзинки, бубны.

- Физические данные: пропорциональное телосложение, осанка; эластичность и гибкость стопы; высота танцевального шага (норма для мальчиков 90° , для девочек – 90° и выше); величина прогиба назад и вперёд; высота прыжка; эластичность ахиллова сухожилия; мягкость приземления; координация и техника выполнения движений; постановка корпуса, рук, ног, головы; хорошее физическое развитие, здоровая нервная система, хорошее зрение, нормальная работа вестибулярного аппарата.

Система оценок на вступительных прослушиваниях, просмотрах.

На вступительных экзаменах приемной комиссией оцениваются задания, выполненные ребенком в соответствии с критериями. Оценки выставляются по десятибалльной системе: 2,3,4,5.

При подведении итогов Приемная комиссия выводит сумму баллов всех членов комиссии за выполненные задания в соответствии с критериями.

5 - задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно.

4 - задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане.

3 - задание выполнено «удовлетворительно», со значительными ошибками.

2 - с заданием не справился.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Радишевская Марианна Андреевна

Действителен с 15.05.2021 по 15.05.2022