

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств им. А.А.Бойцова»**

**«Согласовано»**

Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДШИ им. А.А.Бойцова»



**«Утверждаю»**

Директор МБУ ДО  
«ДШИ им. А.А.Бойцова»

*С.В. Воловик*  
С.В. Воловик

28.03.2024, Протокол № 3.

Приказ № 09 № «ОД» от 04.03.2024

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. А.А.БОЙЦОВА»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих в области искусства, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.А. Бойцова» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства, разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. Для организации проведения приёма в Учреждение формируется единая приёмная комиссия для поступающих (далее – комиссия).

1.5. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением.

## **II. Организация приема документов**

2.1. Прием документов осуществляется с 15 апреля по 15 мая текущего года.

2.2. Прием в Учреждение в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.2.1. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- ФИО ребёнка, дата рождения;
- ФИО его родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- место работы, должность, контактная информация родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется:

- согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- факт ознакомления с копиями Устава Учреждения, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами Учреждения;
- согласие на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении личных персональных данных (п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорт;
- медицинская справка о состоянии здоровья (для детей, поступающих на ДПОП «Хореографическое творчество» дополнительно результат ЭКГ);
- ксерокопия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) с пропиской;
- копия СНИЛС;
- копия ИНН (можно номер)

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

## **III. Сроки и процедура проведения приема поступающих**

3.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеразвивающим программам в Учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 7.2 настоящих Правил. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Учреждения порядок приема в Учреждение:

- правила приема в Учреждение;

- порядок приема в Учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора, поступающих; особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение; образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Учреждением.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Учреждении;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.7. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок,

полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

3.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах Директору Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

#### **IV. Условия и особенности проведения приёма для поступающих с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в школу кроме документов, указанных в п.2.3. Правил, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят творческие прослушивания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

Приём лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

4.3. При проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

- творческие прослушивания, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе проведения творческого прослушивания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные классы, туалетные помещения.

4.4. Дополнительно при проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

#### **V. Порядок зачисления детей в Учреждение**

5.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения творческих прослушиваний (до 20 июня текущего года) приказом Директора Учреждения на основании решения комиссии.

#### **VI. Подача и рассмотрение апелляции**

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа

работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору, поступающих в соответствующем году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей), поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

## **VII. Повторное проведение приёма поступающих. Дополнительный прием.**

7.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора

7.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленных Учреждением с учетом требований пункта 3.1 настоящих Правил.

7.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

7.3. Дополнительный приём в течение учебного года допускается при наличии свободных мест.

**Требования к вступительным прослушиваниям на музыкальное отделение (ДОП в области музыкального искусства)**

1. Проверка ритма – прохлопать в ладоши 3-4 простейших ритмических рисунка.
2. Проверка музыкального слуха и памяти:
  - спеть ранее выученную песню (домашнее задание);
  - пропеть сыгранный звук, интервал после нескольких проигрываний;
  - запомнить и спеть короткую мелодию из 2-3 тактов;
  - отыскать на клавиатуре сыгранный звук;
  - определить количество сыгранных звуков.

**Требования к вступительным прослушиваниям на художественное отделение (ДОП в области декоративно-прикладного искусства, ДОП в области изобразительного искусства)**

1. Просмотр и оценка принесённых детских работ:
  - выполнение эскиза;
  - графическое решение;
  - цветовое завершение работы.

**Требования к вступительным прослушиваниям на хореографическое отделение (ДООП «Основы хореографии»)**

Для выполнения задания необходимо иметь специальную одежду: девочкам – спортивный купальник (майку и короткую юбку), носки, сменную обувь; мальчикам – футболку (майку), шорты, носки, сменную обувь. Поступающему предлагается исполнить этюд для проверки выразительности. При отборе проверяется наличие следующих данных:

- Ритмичность: умение грамотно исполнять движения; начинать и заканчивать движение вместе с музыкой; выполнять хлопками в ладоши простые ритмические задания (под музыку, без музыки); определять характер музыки словами (грустный, веселый, спокойный, плавный, изящный); уметь ориентироваться в пространстве (определять право и лево в движении); выполнять повороты; уметь координировать движения рук, ног и головы (при ходьбе, беге, подскоках, галопе).
- Артистизм: умение передать в движениях характер музыкального произведения; музыкальность, выразительность и эмоциональность исполнения движений; наличие импровизации; использование деталей костюма, атрибутики: ленточки, веночки, платочки, шапки, корзинки, бубны.
- Физические данные: пропорциональное телосложение, осанка; эластичность и гибкость стопы; высота танцевального шага (норма для мальчиков 90°, для девочек – 90° и выше); величина прогиба назад и вперёд; высота прыжка; эластичность ахиллова сухожилия; мягкость приземления; координация и техника выполнения движений; постановка корпуса, рук, ног, головы; хорошее физическое развитие, здоровая нервная система, хорошее зрение, нормальная работа вестибулярного аппарата.

## **Система оценок на вступительных прослушиваниях, просмотрах**

На вступительных экзаменах приемной комиссией оцениваются задания, выполненные ребенком в соответствии с критериями. Оценки выставляются по десятибалльной системе: 2,3,4,5.

При подведении итогов Приемная комиссия выводит сумму баллов всех членов комиссии за выполненные задания в соответствии с критериями.

5 - задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно.

4 - задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане.

3 - задание выполнено «удовлетворительно», со значительными ошибками.

2 - с заданием не справился.