



Утверждаю

Директор МБУ ДО «ДШИ им. А.А. Бойцова»

Радишевская М.А.

Положение об общем собрании работников МБУ ДО «ДШИ им. А.А. Бойцова»

I. Общие положения.

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.А. Бойцова» (далее – Школа), разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

1.2. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.4. Положение об общем собрании устанавливает порядок его создания, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции общего собрания работников школы.

1.5. Положение об общем собрании принимается на общем собрании работников Школы имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.6. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательный персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Школе.

1.7. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

II. Основные цели и задачи общего собрания.

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, документами и локальными актами.

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание даёт право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации

образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;

- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников Образовательной организации; направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. инстанции по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

III. Порядок организации деятельности.

3.1. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Директор образовательной организации.

3.3. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год (из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов). Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня;
- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательной организации.

3.8. В случае если директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.9. Решения Общего собрания: считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих, после принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения директором образовательной организации становятся обязательными для исполнения, доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

3.10. Ведение Общего собрания осуществляет директор образовательной организации, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам образовательной организации. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

3.11. Решения Общего собрания оформляются протоколом и утверждаются распорядительным актом директора Школы, являются обязательными для исполнения работниками Школы.

3.12. Деятельность Общего собрания работников, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Школы.

IV. Функции Общего собрания работников

4.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава образовательной организации, а также внесение изменений и дополнений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности образовательной организации, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решения о заключении коллективного договора;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов в пределах своей компетенции (согласно Уставу);
- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора;
- принятие решения об образовании представительного органа (например, Совета Образовательной организации и др.) для ведения коллективных переговоров с директором Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- избрание представителей работников Образовательной организации в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;
- принятие решения о проведении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;
- определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров, избрание её членов;
- утверждение годового отчета о результатах деятельности;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Образовательной организации и организации воспитательного процесса;
- представление интересов Образовательной организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Образовательной организации;
- контроль за выполнением принятых решений;
- внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся.

V. Права и ответственность Общего собрания

5.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

5.2. Члены Общего собрания имеют право:

- участвовать в управлении школой;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

5.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу Образовательной организации;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
- за упрочение авторитета и имиджа Школы.

VI. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения Общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение Общего собрания.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания.

6.3. Нумерация ведётся от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Образовательной организации и подписывается директором Образовательной организации. Книга протоколов Общего собрания хранится в делопроизводстве Образовательной организации (50 лет) и передаётся по акту (при передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Радишевская Марианна Андреевна

Действителен с 15.05.2021 по 15.05.2022